



CBS PRINS WILLEM-ALEXANDER

*Uniek samen groeien!*

# Jaarboekje

2023 - 2024



## **Inhoudsopgave jaarboekje 2023 - 2024**

Voorwoord	blz.	3
Afspraken en praktische zaken	blz.	6
Overzicht vakanties en vrije dagen	blz.	8
Overzicht team	blz.	9
Groepsindeling	blz.	10
Samenstelling geledingen	blz.	11

## Voorwoord

Hasselt, september 2023

Beste ouders en verzorgers,

Vandaag heeft u de nieuwste uitgave van ons jaarboekje ontvangen. Dit boekje geeft u informatie voor het schooljaar 2023-2024 (zie hiervoor de inhoudsopgave) en is een aanvulling op onze schoolgids. I.v.m. de strengere regelgeving rond de AVG vermelden wij de adressen en telefoonnummers van de kinderen niet.

Andere en meer uitgebreidere informatie over onze school en ons onderwijs is te vinden op de website [www.cbs-pwa.nl](http://www.cbs-pwa.nl)

Daar kunt u onder andere het volgende vinden:

**\* *Nieuws uit de groepen***

*Omdat wij u op hoogte willen brengen/ houden, staan er op de site ook verslagen van diverse (bijzondere) activiteiten van groepen.*

*Daarnaast gebruiken wij Parro om activiteiten bij u bekend te maken.*

**\* *Schoolgids***

*In deze gids staat algemene informatie. Het is belangrijk dat u goed op de hoogte bent van de inhoud van de schoolgids.*

*Naast belangrijke informatie over onderwijs en leerplicht staat er ook specifieke informatie in over o.a. leerlingenzorg, ouderparticipatie en organisatorische zaken. Alle nieuwe gezinnen ontvangen van ons een papieren versie van de schoolgids.*

**\* *Schoolplan***

*Een schoolplan wordt om de vier jaar opgesteld en beschrijft de hoofdlijnen van het beleid; onder andere op het gebied van de kwaliteit van het onderwijs en het personeelsbeleid. Dit document beschrijft dus de speerpunten voor de komende vier jaar. En wordt jaarlijks uitgewerkt in jaarplannen.*

Er zijn af en toe onvoorziene omstandigheden, waardoor geplande activiteiten naar een andere datum of tijd verschoven of zelfs afgelast moeten worden. Soms komen er ook tijdens het schooljaar nog andere activiteiten bij. De wijzigingen hopen wij tijdig aan u door te geven. Daarnaast verwachten wij dat we dit jaar nog te maken houden met de coronamaatregelen.

Alle data in dit boekje zijn dus onder enig voorbehoud.

Tot slot: mocht u foutjes in dit jaarboekje ontdekken wilt u dit dan zo spoedig mogelijk aan ons doorgeven? Hopelijk blijft u door het bovenstaande ook dit schooljaar volledig op de hoogte van het reilen en zeilen van onze school en de kinderen.

Een goed schooljaar toegewenst,  
namens het team,

Hilbert Koerhuis  
Directeur



*In het logo van onze school is een kroon verwerkt. Deze kroon verwijst enerzijds naar de naamgever van onze school, koning Willem-Alexander. De kleur van het logo is ook om deze reden gekozen. Anderzijds verwijst deze kroon naar Koning Jezus. Op school willen wij Hem navolgen en belijden. In het logo zijn vier kwadranten verwerkt. Deze kwadranten staan voor de vier scholen die onderdeel uitmaken van de VPCO Hasselt.*

## Afspraken en praktische zaken

### *a. bereikbaarheid*

Aangezien niet alle dagen iemand extra op school aanwezig zal zijn om de telefoon aan te nemen, willen wij uw medewerking vragen voor het volgende:

- Wanneer uw kind ziek is: dit graag melden via Parro voor schooltijd, de leerkracht van uw kind wordt dan gelijk op de hoogte gesteld. Via deze app kunt u allerlei zaken met het personeel afstemmen.
- Om de kinderen en het personeel niet te vaak te storen, graag alleen bij dringende zaken onder schooltijd bellen. Hiervoor kunt u contact opnemen met meester Hilbert op het nummer 06-16949197 .

### *b. Dokter/tandarts/orthodontist*

Wilt u de afspraken met bovenstaande instanties zoveel mogelijk buiten schooltijd maken? Dit voorkomt dat de kinderen teveel lessen missen en daardoor misschien een achterstand oplopen. Ook voor het plannen van groepsactiviteiten is dit zeer lastig. Als het echt niet anders kan, vragen we u dit te melden bij de leerkracht.

### *c. Ouder (kind) gesprekken*

Wij vinden het op school belangrijk dat kinderen betrokken zijn bij hun eigen leerproces. We willen dan ook graag met kinderen praten en niet alleen over hen. In de groepen praten wij natuurlijk al veel met de leerlingen, maar bij de oudere kinderen vinden wij het belangrijk dat kinderen ook samen met ouders en de leerkracht in gesprek gaan. Op deze wijze willen wij kinderen samen met ouders betrekken bij het onderwijs en hun eigen leerproces.

Tijdens het startgesprek in september en bij het voortgangsgesprek in februari zijn alleen ouders uitgenodigd. Bij de gesprekken in november en juli zijn de kinderen (vanaf groep 5 t/m 8) ook uitgenodigd om samen met hun ouders op gesprek te komen.

Mochten er zaken spelen die urgent zijn of die u liever zonder uw kind bespreekt, dan hoeft u niet tot deze gesprekken te wachten. U kunt altijd een afspraak maken. Wij willen een school zijn die korte lijnen met ouders heeft.

### *d. Interne Begeleiding (IB)*

De verantwoordelijkheid voor de leerlingenzorg ligt bij de intern begeleider (IB-er) juf Janita Visser. De organisatie, de uitvoering ervan, leerling-besprekingen, toetsing, overleg met collega's en instanties, e.d. worden door haar gecoördineerd.

Zij is overwegend op de dinsdag en vrijdag aanwezig.

#### *e. Schooltijden*

Per 1 augustus 2022 hanteert de school een permanent continurooster, waarbij de volgende schooltijden gehanteerd worden:

Maandag	8.30 uur	-	14.30 uur	
Dinsdag	8.30 uur	-	14.30 uur	
Woensdag	8.30 uur	-	12.15 uur	
Donderdag	8.30 uur	-	14.30 uur	
Vrijdag	8.30 uur	-	14.30 uur	(gr.1-2 tot 12.15 uur)

Pauze: 10.15-10.30 uur

Leerlingen kunnen vanaf 8.20 uur 's ochtends de school betreden. Zij spelen vooraf niet op het plein en nemen direct plaats in de klas.

#### *f. Vrijwilligers*

De grootste groep medewerkers van onze school bestaat uit heel veel ouders en verzorgers die soms enkele, maar meestal heel veel uren in, om, op of voor de school in touw zijn. De inzet van deze mensen is voor het team en vooral voor de kinderen onmisbaar! Via Helpende Handen verwachten we dat alle ouders zich opgeven. Daarnaast roepen we soms extra hulp in via Parro.

Om te voorkomen dat we altijd een beroep moeten doen op dezelfde ouders, willen we iedereen vragen om zich op te geven voor taken; vele handen maken licht werk.

#### *g. Luizenzakken*

Alle jassen moeten worden opgehangen in een luizenzak. Ouders kunnen deze zelf maken of aanschaffen op school voor € 5,50. Wij verzoeken u deze tassen regelmatig uit te wassen.

## Overzicht vakanties en vrije dagen 2023 - 2024

studiedag	25-sep		
studiedag	20-okt		
Herfstvakantie	23-okt	t/m	27-okt
dankdag	1-nov		
Vrije middag	22-dec		
Kerstvakantie	25-dec	t/m	5-jan
studiedag	15-feb		
Voorjaarsvakantie	19-feb	t/m	23-feb
biddag	13-mrt		
Paasweekend	29-mrt	t/m	1-apr
Meivakantie	29-apr	t/m	8-mei
Hemelvaartweekend	9-mei	t/m	10-mei
Pinksterweekend	20-mei		
studiedag	21-mei		
extra vakantieweek	17-jun	t/m	21-jun
studiedag	10-jul		
vrije dag	19-jul		
Zomervakantie	22-jul	t/m	1-sep

\*voor bid- en dankdag rekenen wij 2 lessen omdat wij ervan uit gaan dat u met uw kind een kerkdienst bezoekt.



## Overzicht team



Angela ter Beeke  
HB-specialist/flexklas



Nienke van den Berg  
groepsleerkracht



Roelien Broekhuizen  
groepsleerkracht



Aniek van Eijnsbergen  
onderwijsassistente



Sanne Hooikammer  
groepsleerkracht



Henrike van Ittersum  
leerkrachtondersteuner



Lisanne de Jong  
leerkrachtondersteuner



Hilbert Koerhuis  
directeur



Natasja Lohuis  
administratie



Else Oosterhuis  
groepsleerkracht



Daniëlle Poolman  
groepsleerkracht



Eefke Reinders  
groepsleerkracht



Klaas-jan Rossing  
groepsleerkracht



Ina de Ruiter  
groepsleerkracht



Debora Schreuder  
groepsleerkracht



Ruth Sentamu  
groepsleerkracht



Janita Visser  
intern begeleider



Laura de Weerd  
groepsleerkracht

## Groepsindeling

### Groep 1

	<i>Maandag</i>	<i>Dinsdag</i>	<i>Woensdag</i>	<i>Donderdag</i>	<i>Vrijdag</i>
vm	Juf Lisanne	Juf Sanne	Juf Sanne/ Juf Lisanne	Juf Sanne	Juf Lisanne
nm	Juf Lisanne	Juf Sanne		Juf Sanne	

### Groep 2

	<i>Maandag</i>	<i>Dinsdag</i>	<i>Woensdag</i>	<i>Donderdag</i>	<i>Vrijdag</i>
vm	Juf Nienke	Juf Laura	Juf Laura	Juf Laura	Juf Laura
nm	Juf Nienke	Juf Laura		Juf Laura	

### Groep 3

	<i>Maandag</i>	<i>Dinsdag</i>	<i>Woensdag</i>	<i>Donderdag</i>	<i>Vrijdag</i>
vm	Juf Else	Juf Nienke	Juf Else	Juf Else	Juf Else
nm	Juf Else	Juf Nienke		Juf Else	Juf Else

### Groep 4

	<i>Maandag</i>	<i>Dinsdag</i>	<i>Woensdag</i>	<i>Donderdag</i>	<i>Vrijdag</i>
vm	Juf Debora	Juf Debora	Juf Eefke	Juf Eefke	Juf Eefke
nm	Juf Debora	Juf Debora		Juf Eefke	Juf Eefke

*Juf Laura vervangt juf Daniëlle tijdens haar zwangerschapsverlof*

### Groep 5/6

	<i>Maandag</i>	<i>Dinsdag</i>	<i>Woensdag</i>	<i>Donderdag</i>	<i>Vrijdag</i>
vm	Meester Klaas-Jan	Meester Klaas-Jan	Meester Klaas-Jan	Meester Klaas-Jan	Meester Klaas-Jan
nm	Meester Klaas-Jan	Meester Klaas-Jan		Meester Klaas-Jan	Meester Klaas-Jan

### Groep 6/7

	<i>Maandag</i>	<i>Dinsdag</i>	<i>Woensdag</i>	<i>Donderdag</i>	<i>Vrijdag</i>
vm	Juf Laura	Juf Ina	Juf Ina	Juf Ina	Juf Ina
nm	Juf Laura	Juf Ina		Juf Ina	Juf Ina

### Groep 8

	<i>Maandag</i>	<i>Dinsdag</i>	<i>Woensdag</i>	<i>Donderdag</i>	<i>Vrijdag</i>
vm	Juf Daniëlle	Juf Daniëlle	Juf Roelien	Juf Roelien	Juf Roelien
nm	Juf Daniëlle	Juf Daniëlle		Juf Roelien	Juf Roelien

## Samenstelling geledingen

### Team

Dhr. H.	Koerhuis	Directeur
Mw. A.	Beeke, ter	
Mw. N.	Berg, van den	
Mw. R.	Broekhuizen	
Mw. A.	Eijnsbergen, van	OA
Mw. S.	Hooikammer	
Mw. H.	Ittersum, van	LO
Mw. L.	Jong, de	
Mw. E.	Oosterhuis	
Mw. D.	Poolman	
Mw. E.	Reinders	
Dhr. K.J.	Rossing	
Mw. I.	Ruiter, de	
Mw. D.	Schreuder	
Mw. R.	Sentamu	
Mw. J.	Visser	IB'er
Mw. L.	Weerd, de	

### Administratie

Mw. N. Lohuis

### Bestuur VPCO Hasselt

#### *Dagelijks bestuur VPCO Hasselt*

Dhr. P. Jantz

Dhr. J. Wolf

#### *Algemeen bestuur VPCO Hasselt*

Dhr. H.J.H. Kolk, van der

Dhr. J. Wup

#### *Algemeen directeur VPCO Hasselt*

Dhr. B. Roeten

## **Medezeggenschapsraad (MR)**

### ***Oudergeleding***

Dhr. S. Rietman

Mw. J.. Würsten

### ***Teamgeleding***

Mw. S. Hooikammer

Mw. D. Poolman

## **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad VPCO (GMR)**

### ***Oudergeleding***

Dhr. M. Bos

Dhr. J. Groenink

Dhr. H. Bron

### ***Personeelsgeleding***

Mw. H. Bosch

Mw. I. Ruiter, de

Mw. P. Lier

## **Vertrouwenscontact personen**

Mw. E. Oosterhuis intern

Mw. E. Winkel, te extern

## **Klachtencommissie**

Landelijke klachtencommissie voor het Christelijk onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

070-3861697

## **Coördinator verkeersouders**

Gerinda Wursten

## **Coördinator avond4daagse**

vacant / meester Hilbert Koerhuis

## **Coördinator Onderhoudscommissie**

vacant

## **Penningmeester**

Jolanda van der Steege en Margreet van Herk  
(vanaf januari vacant)

## **TSO coördinator**

Heleen van der Steege

Marion Buit